

«Рассмотрено»

Педагогическим советом
НОУ СОО «Квадривиум»
Протокол № 1 от «29» август 2014



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе психолого-педагогического сопровождения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом, предусмотренным Уставом образовательного учреждения НОУ СОО «Квадривиум», регламентирует деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией, законом РФ «Об образовании», Уставом и правовыми актами образовательного учреждения.
- 1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения находится в подчинении директора образовательного учреждения.
- 1.4. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения школы оказывают психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.
- 1.5. Служба психолого-педагогического сопровождения содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся.
- 1.7. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям на основании тестирования учащихся и согласия их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи Службы психолого-педагогического сопровождения.

- 2.1. Цель организации Службы психолого-педагогического сопровождения — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи Службы психолого-педагогического сопровождения:
 - 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
 - 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
 - 4) помощь обучающимся и их родителям в выборе учебного заведения для дальней, получения основного и среднего образования. адаптации;
 - 5) психолого-педагогическая, социальная профилактика отклоняющегося поведения учащихся.

3. Функции Службы психолого-педагогического сопровождения

- 3.1. Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска"; - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика отклоняющегося поведения;
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

Специалисты Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Предоставлять отчет о деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения директору образовательного учреждения.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5. Права специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения.

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические обследования.

6. Организация работы Службы психолого-педагогического сопровождения.

6.1 В состав Службы психолого-педагогического сопровождения образовательного учреждения входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, медицинский работник.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.